

Название проекта:

«Оптимизация процесса сбора информации и отчетной документации о конкурсном движении ДОО»

Обоснование: Лишний документооборот, скопление бумажных документов, длительное ожидание запрошенной информации, низкая исполнительная дисциплина и проблемы контроля сотрудников, отсутствие возможности оперативного поиска информации и отчетной документации о конкурсном движении ДОО, отсутствие единой системы предоставления информации в любое время в любом месте

Предложение по актуальности внесения результатов (показателей) в цели по SODSM (или других критериев) организации: да, нет

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 144»

О.А. Панасенко

Блок 1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик: Панасенко О.А. заведующий МБ ДОУ «Детский сад №144» г. Новокузнецк

Процесс: сокращение временных затрат и оптимизация процесса сбора информации и отчетной документации о конкурсном движении ДОО»

Границы процесса: от создания временной творческой группы по разработке и апробации проектов по внедрению бережливых технологий в ДОО

Руководитель лин-проекта Лебедева Наталия Владимировна, старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №144»

Команда лин-проекта: воспитатели – Сюрсина Кристина Олеговна, Асапина Ирина Викторовна

Блок 3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Уменьшение времени для сбора и обработки информации и отчетной документации о конкурсном движении ДОО	3 дня	1 день
Количество сотрудников ДОО использующих электронный сервис Яндекс. Документы, при сборе информации и отчетной документации о конкурсном движении ДОО	0 человек	31
Новые формы электронного сервиса Яндекс. Документы, для сбора информации и отчетной документации о конкурсном движении ДОО	отсутствуют	разработаны

Формулировка цели с плановыми эффектами:

Сокращение временных затрат при сборе информации и отчетной документации о конкурсном движении ДОО.

Своевременная сдача отчетной документации о конкурсном движении ДОО. Доступная электронная база в любое время в любом месте.

Блок 2. Обоснование выбора проекта (с показателями)

1. Лишний документооборот, скопление бумажных документов
2. Длительное ожидание запрошенной информации
3. Низкая исполнительная дисциплина и проблемы контроля сотрудников
4. Отсутствие возможности оперативного поиска информации и отчетной документации о конкурсном движении ДОО
5. Отсутствие единой системы предоставления информации в любое время в любом месте

Блок 4. Ключевые события проекта и сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «01» июля 2024 г.
2. Картирование текущего состояния (с «01» июля 2024 г. по «31» июля 2024 г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «01» августа 2024 г. по «16» августа 2024 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «19» августа 2024 г. по «30» августа 2024 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «02» сентября 2024 г. по «13» сентября 2024 г.)
6. Защита плана мероприятий (с «16» сентября 2024 г. по «20» сентября 2024 г.)
7. Внедрение улучшений (с «22» сентября 2024 г. по «11» октября 2024 г.)
8. Мониторинг результатов (с «14» октября 2024 г. по «25» октября 2024 г.)
9. Закрытие лин-проекта (с «28» октября 2024 г. по «01» ноября 2024 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «05» ноября 2024 г. по «13» декабря 2024 г.)

Паспорт проекта подготовлен (ФИО, должность, название организации): Лебедева Наталия Владимировна, старший воспитатель,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 144», Новокузнецкий ГО